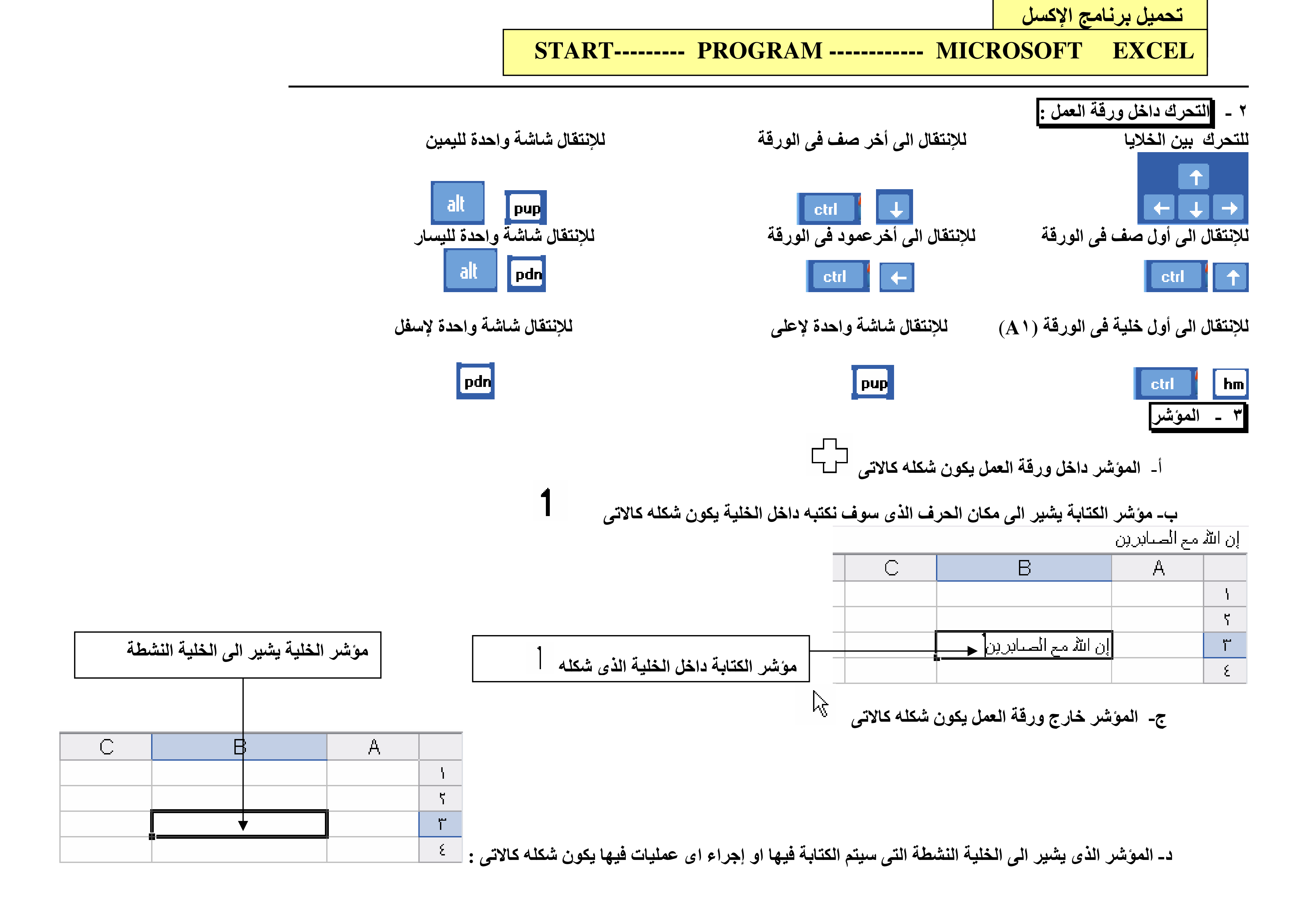
١ -

تحميل برنامج الإكسل

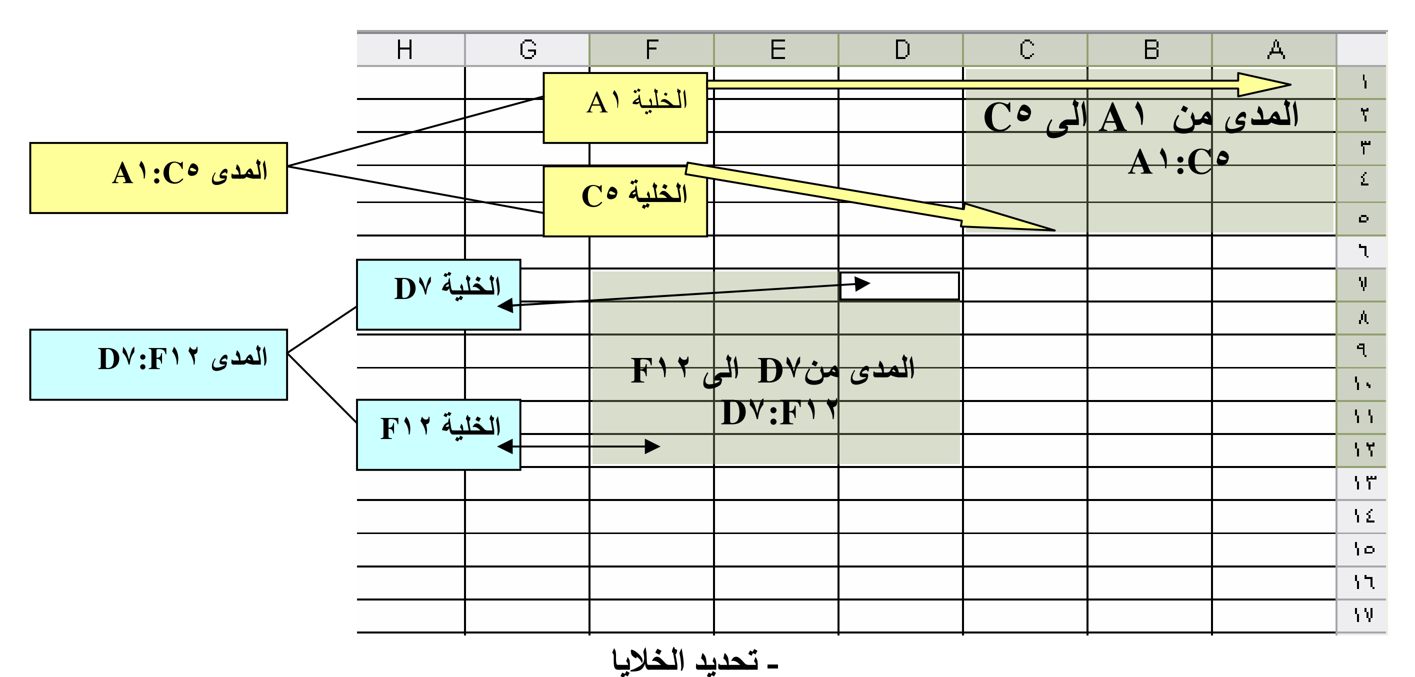
START--------- PROGRAM ------------ MICROSOFT EXCEL

٢ - **التحرك داخل ورقة العمل :**



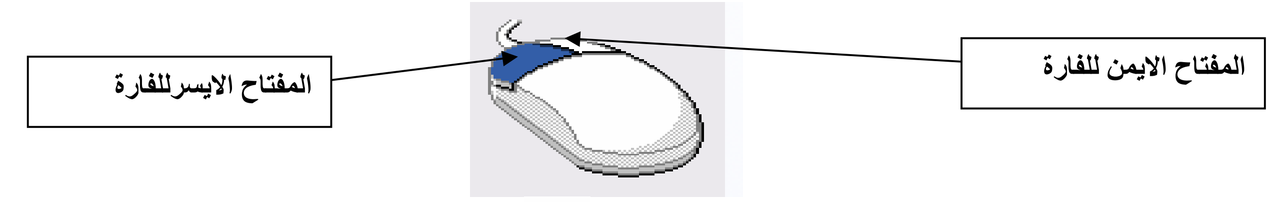
المدى: هو مجموعة من الخلايا المتجاورة التى يتم تحديدها واجراء أى عمليات عليها مثل العمليات الرياضية والاحصائية وتنسيقها......الخ

١ـ يسمى المدى بإسم أول خلية فى المدى وأخر خلية فى المدى ويفصل بينهما (:) مثل المدى A١:C٥ و D٧:F١٢

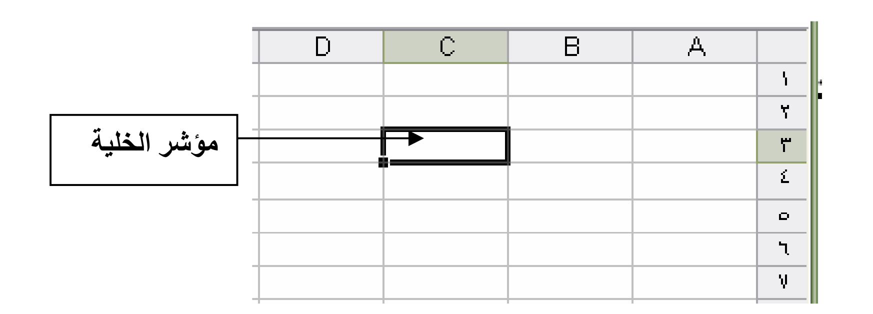


ـ تحديد الخلايا

ملحوظة: قبل الشروع فى الشرح نتعرف على المفتاح الايسر للفأرة :



ا- تحديد خلية : الضغط بمؤشر الفأرة (داخل ورقة العمل) ✚ على الخلية ضغطة واحدة. يصبح شكل المؤشر داخل الخلية كالاتى :



إبدأ الكتابة نجد أن الكتابة تظهر داخل الخلية وداخل شريط الصيغ كالآتى :



ب- <u>تحديد مجموعة من الخلايا متجاورة :</u> أ – نضغط مفتاح الفارة الايسر فى أول خلية من مجموعة الخلايا المراد تحديدها ثم نسحب حتى نصل الى أخر خلية فى مجموعة الخلايا المراد تحديدها ثم نرفع الاصبع من على المفتاح الايسر للفأرة .

أو ب- باستخدام مفتاح shft مع مفاتيح ↑ ← ↓ → (يتم الضغط على مفتاح shft والاستمرار فى الضغط مع الضغط على أحد مفاتيح الاسهم عدة مرات متتالية حتى نصل الى أخر خلية من خلاياالمجموعة المراد تحديدها ثم نرفع الاصبع من على مفتاح shft ومفتاح احد الاسهم ↑ أو ↓ أو ← أو → التى كنا نضغط عليها أثناء عملية التحديد)

ويكون تحديد مجموعة الخلايا كالآتى :

ج- **تحديد مجموعة من الخلايا غير متجاورة :** - الضغط والسحب ثم الإفلات باستخدام الفارة مع الاستمرار فى الضغط على مفتاح ctrl

E	D	C	B	A	
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
					١١
					١٢

تحديد الاعمدة

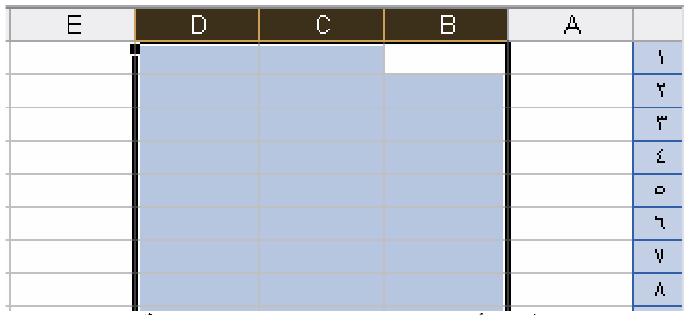
د- تحديد عمود : أ- نحرك مؤشر الفأرة حتى يقف فى رأس العمود ويتحول المؤشر الى الشكل الأتى ↓

ب- إضغط المفتاح الايسر للفأرة مرة واحدة يتم تحديد العمود كما باشكل الأتى

C	B	A	
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦
			٧
			٨
			٩

ه- **تحديد عدة اعمدة متجاورة** أ- نحرك مؤشر الفأرة حتى يقف فى رأس العمود الاول من مجموعة الاعمدة التى نريد تحديدها ويتحول المؤشر الى الشكل الأتى ↓

ب- إضغط المفتاح الايسر للفأرة مع الإستمرار فى الضغط مع السحب على رؤوس الاعمدة حتى نصل الى أخر عمود أردنا تحديده نرفع الإصبع من على المفتاح الايسر للفأرة يتم تحديد الأعمدة كما باشكل الأتى



ه- تحديد عدة اعمدةغير متجاورة أ- نحرك مؤشر الفأرة حتى يقف فى رأس العمود الاول من مجموعة الاعمدة الاولى التى نريد تحديدها يتحول المؤشر الى الشكل الأتى ⬇

ب- إضغط المفتاح الايسر للفأرة مع الإستمرار فى الضغط مع السحب على رؤوس الاعمدة حتى نصل الى أخر عمود فى المجموعة الاعمدة الاولى التى أردنا تحديدها ثم نرفع الاصبع من على المفتاح الايسر للفأرة يتم تحديد الأعمدة

ج- نضغط مفتاح ctrl مع الاستمرار فى الضغط ثم نحرك مؤشر الفأرة حتى يقف فى رأس العمود الاول من مجموعة الاعمدة الثانية التى نريد تحديدها ويتحول المؤشر الى الشكل الأتى ⬇

د- إضغط المفتاح الايسر للفأرة مع الإستمرار فى الضغط على المفتاح الايسر للفأرة و مفتاح ctrl مع السحب حتى نصل الى أخر عمود فى مجموعة الاعمدة الثانية التى أردنا تحديدها ثم نرفع الاصبع من على المفتاح الايسر للفأرة يتم تحديد الأعمدة كالاتى

I	H	G	F	E	D	C	B	A	
									١
									٢
									٣
									٤
									٥
									٦
									٧

تحديد الصفوف

د- تحديد صف : أ- نحرك مؤشر الفأرة حتى يقف فى رأس الصف ويتحول المؤشر الى الشكل الأتى ←

ب- إضغط المفتاح الايسر للفأرة مرة واحدة يتم تحديد الصف كما باشكل الأتى

C	B	A	
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦
			٧
			٨
			٩
			١٠
			١١
			١٢

هـ- تحديد عدة صفوف متجاورة أ- نحرك مؤشر الفأرة حتى يقف فى رأس الصف الاول من مجموعة الصفوف التى نريد تحديدها ويتحول المؤشر الى الشكل الأتى ←
ب- إضغط المفتاح الايسر للفأرة مع الإستمرار فى الضغط مع السحب على رؤوس الصفوف حتى نصل الى أخر صف أردنا تحديده نرفع الاصبع من على المفتاح الايسر للفأرة يتم تحديد الصفوف كما بالشكل الأتى

C	B	A	
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦
			٧
			٨
			٩
			١٠
			١١
			١٢
			١٣

هـ- تحديد عدة صفوف غير متجاورة أ- نحرك مؤشر الفأرة حتى يقف فى رأس الصف الاول من مجموعة الصفوف الاولى التى نريد تحديدها ويتحول المؤشر الى الشكل الأتى ←

ب- إضغط المفتاح الايسر للفأرة مع الإستمرار فى الضغط مع السحب حتى نصل الى أخر صف فى مجموعة الصفوف الاولى التى أردنا تحديدها يتم تحديد الصفوف

ج- نضغط مفتاح ctrl مع الاستمرار فى الضغط ثم نحرك مؤشر الفأرة حتى يقف فى رأس الصف الاول من مجموعة الصفوف الثانية التى نريد تحديدها ويتحول المؤشر الى الشكل الأتى ←

د- إضغط المفتاح الايسر للفأرة مع الإستمرار فى الضغط على المفتاح الايسر للفأرة ومفتاح ctrl مع السحب على رؤوس الصفوف حتى نصل الى أخر صف فى مجموعة الصفوف الثانية التى أردنا تحديدها ثم نرفع الاصبع من على المفتاح الايسر للفأرة يتم تحديد الصفوف كالاتى

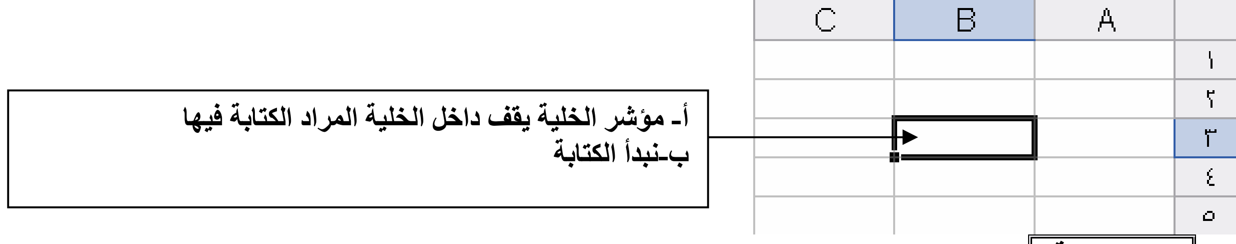
- **الكتابة داخل ورقة العمل :**

أ- يتم نقل مؤشر الفأرة الى الخلية المراد الكتابة فيها ويكون شكله كالأتى

ب- يتم الضغط على المفتاح الايسر للفارة داخل الخلية

ج- نبدأ الكتابة داخل الخلية باستخدام لوحة المفاتيح

د- ننتقل الى الخلية التالية بتحريك مؤشر الفارة داخل ورقة العمل الذى شكله كالاتى حتى يقف على الخلية المراد الكتابة فيها ثم نضغط على المفتاح الايسر للفارة مرة واحدة أو بالضغط على أحد مفاتيح الاسهم فى لوحة المفاتيح نجد أن مؤشر الخلية يقف داخل الخلية المراد الكتابة فيها كما فى الشكل التالى



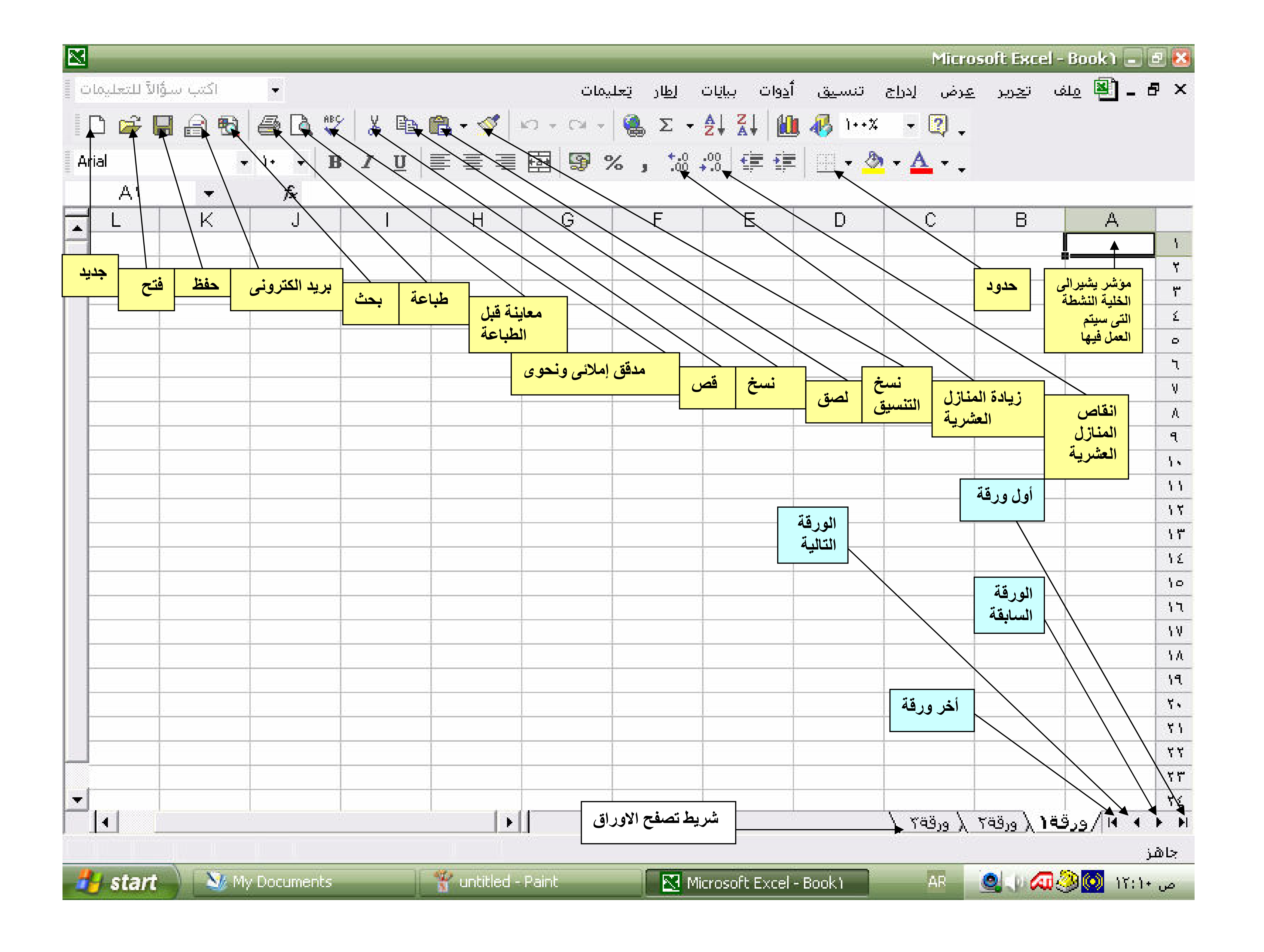
٤- **مسح الكتابة :**

أ- <u>مسح جميع البيانات داخل خلية أو مجموعة من الخلايا</u> :

يتم تحديد الخلية أو مجموعة الخلايا التى بها البيانات المراد مسحها ثم نضغط مفتاح del فى لوحة المفاتيح .

ب - <u>مسح بعض البيانات داخل خلية:</u>

يتم المسح باستخدام مفتاح ⟵ أو تحديد بعض البيانات داخل الخلية ثم نضغط مفتاح del بشرط أن يكون مؤشر الكتابة 1 داخل الخلية


Microsoft Excel - Book١
ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات
اكتب سؤالاً للتعليمات
Arial
جديد
فتح
حفظ
بريد الكترونى
بحث
طباعة
معاينة قبل الطباعة
مدقق إملائى ونحوى
قص
نسخ
لصق
نسخ التنسيق
زيادة المنازل العشرية
انقاص المنازل العشرية
حدود
مؤشر يشيرالى الخلية النشطة التى سيتم العمل فيها
أول ورقة
الورقة التالية
الورقة السابقة
أخر ورقة
شريط تصفح الاوراق
ورقة١ ورقة٢ ورقة٣
جاهز
start
My Documents
untitled - Paint
Microsoft Excel - Book١

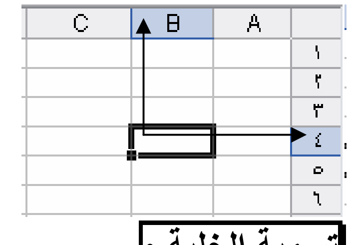
ورقة العمل : هى التى تتكون من عدد كبير من الصفوف والاعمدة ومن تقاطع الصفوف والاعمدة تنشأ الخلية

I	H	G	F	E	D	C	B	A	
									١
									٢
									٣
									٤
									٥
									٦
									٧
									٨
									٩
									١٠
									١١
									١٢
									١٣
									١٤

ورقة العمل

الخلية :

هى إحداثى تقاطع الصف مع العمود مثلا الخلية B٤ نشأت من تقاطع العمود B مع الصف ٤ لذلك تم تسميتها B٤

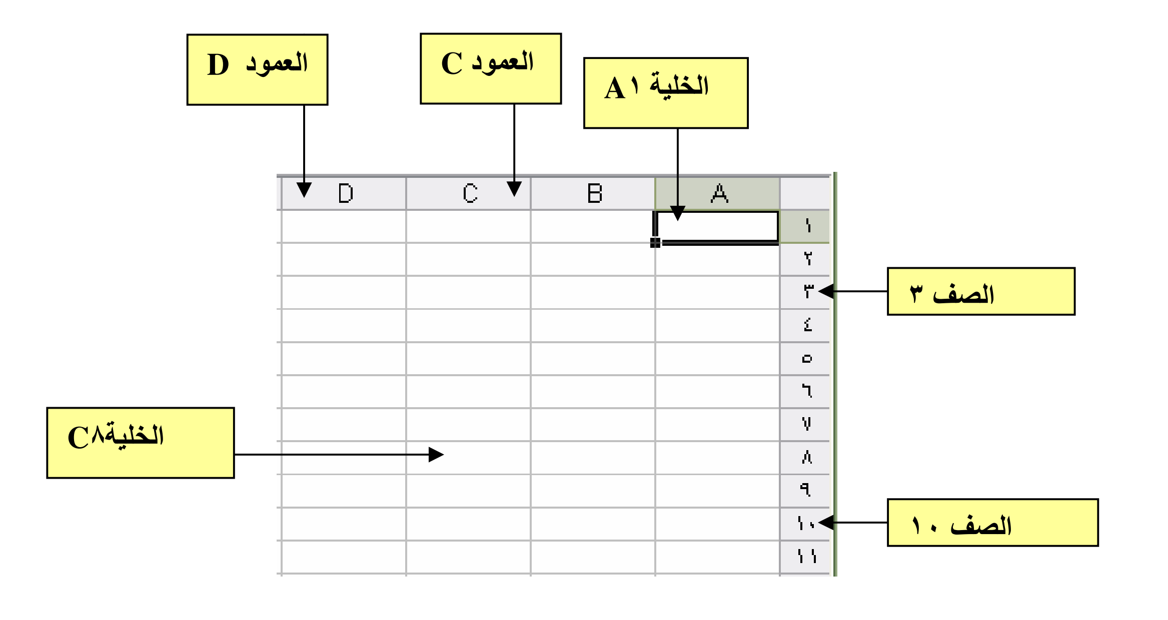


تسمية الخلية :

يسمى العمود بحرف مثل العمود D و العمود C

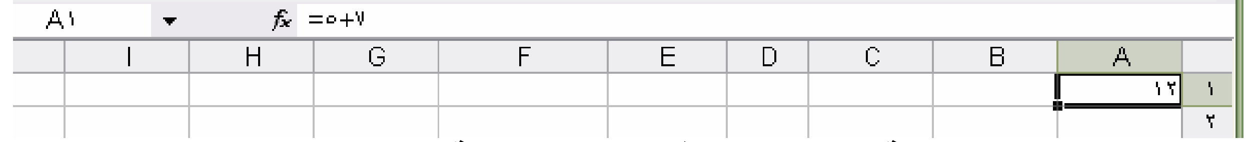
يسمى الصف برقم مثل الصف ٣ و الصف ١٠

تسمى الخلية بحرف العمود ورقم الصف مثل الخلية C٨ والخليـــة A١

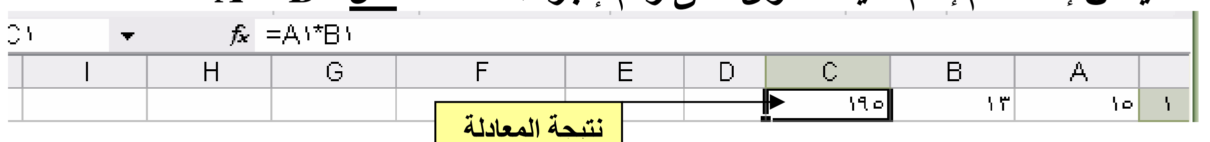


كتابة المعادلة :

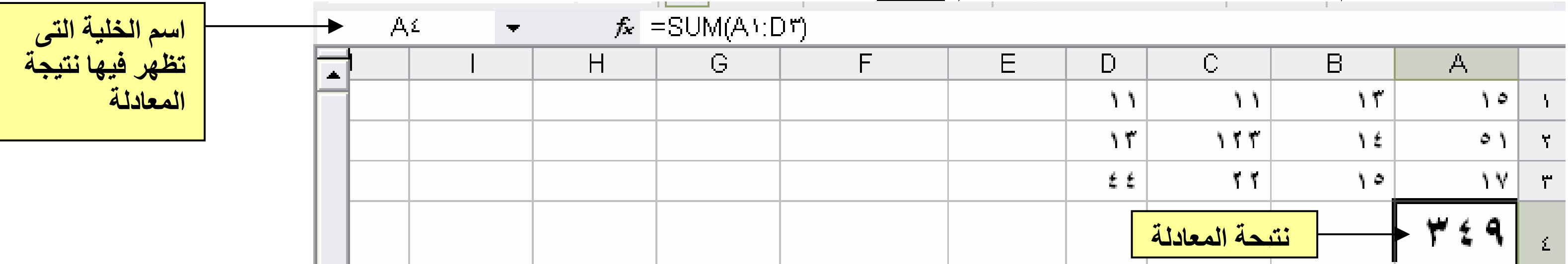
١- تبدأ كتابة المعادلة بعلامة = مثل =٥+٧ أو =(٧+٥)-١٢×١٦



٢- يمكن إستخدام إسم خلية تحتوى على رقم لإجراء المعادلة مثل =A١*B١



٣- يمكن استخدام مدى معين يحتوى على أرقام مثل = sum(a١:d٣)



ملحوظة: يراعى عدم ترك اى مسافات خالية داخل المعادلة مثال

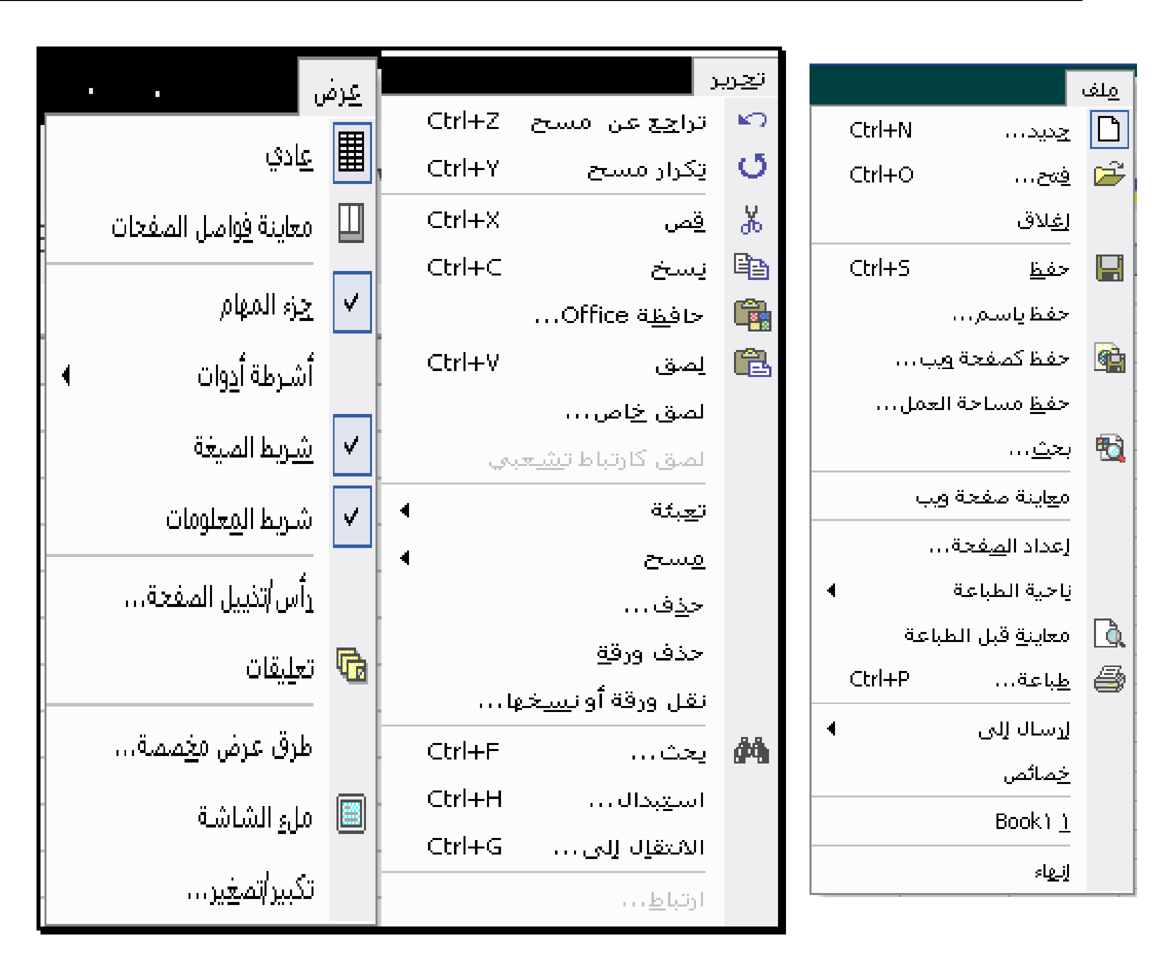
معادلة خاطئة :

١- = sum (a١ : f٥) (عبارة خاطئة لإنه تم ترك مسافات خالية داخل المعادلة)

معادلة صحيحة :

٢- =sum(a١:f٥) (عبارة صحيحة لإنه لايوجد مسافات خالية داخل المعادلة)

شريط القوائم



تابع شريط القوائم

ملف | تحرير | عرض | إدراج | تنسيق | أدوات | بيانات | إطار | تعليمات

إدراج
- خلايا...
- صفوف
- أعمدة
- ورقة عمل
- تخطيط...
- رموز...
- فواصل صفحات
- دالة...
- الاسم
- تعليق
- صورة
- مخطط...
- كائن...
- ارتباط تشعبي... Ctrl+K

تنسيق
- خلايا... Ctrl+1
- صف
- عمود
- ورقة
- تنسيق تلقائي...
- تنسيق شرطي...
- نمط...

أدوات
- تدقيق إملائي... F7
- تدقيق في الخطأ...
- مشاركة في المصنف...
- تعقب التغييرات
- مقارنة مصنفات ودمجها...
- حماية
- مساهمة فورية
- استهداف...
- وحدات سيناريو...
- تدقيق الصيغة
- أدوات على ويب...
- ماكرو
- وظائف إضافية...
- خيارات التصحيح التلقائي...
- تخصيص...
- خيارات...

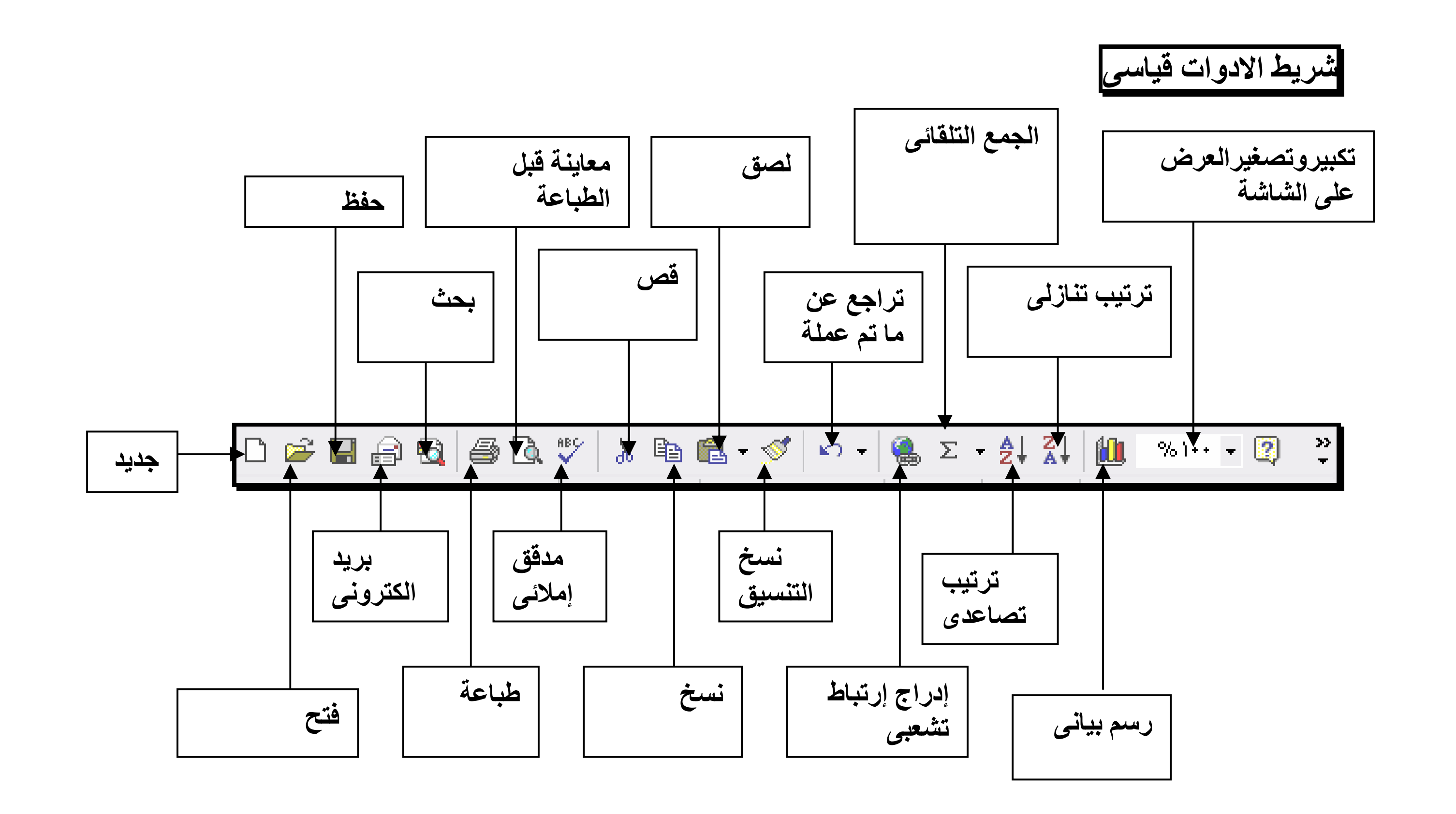
بيانات
- فرز...
- تصفية
- نموذج...
- مجاميع فرعية...
- التحقق من الصحة...
- جدول...
- النص إلى أعمدة...
- دمج...
- تجميع ومخطط تفصيلي
- تقرير PivotTable و PivotChart...
- استيراد بيانات خارجية
- تحديث البيانات

إطار
- إطار جديد
- ترتيب...
- إخفاء
- إظهار...
- إنقسام
- تجميد الألواح
- Book1 1

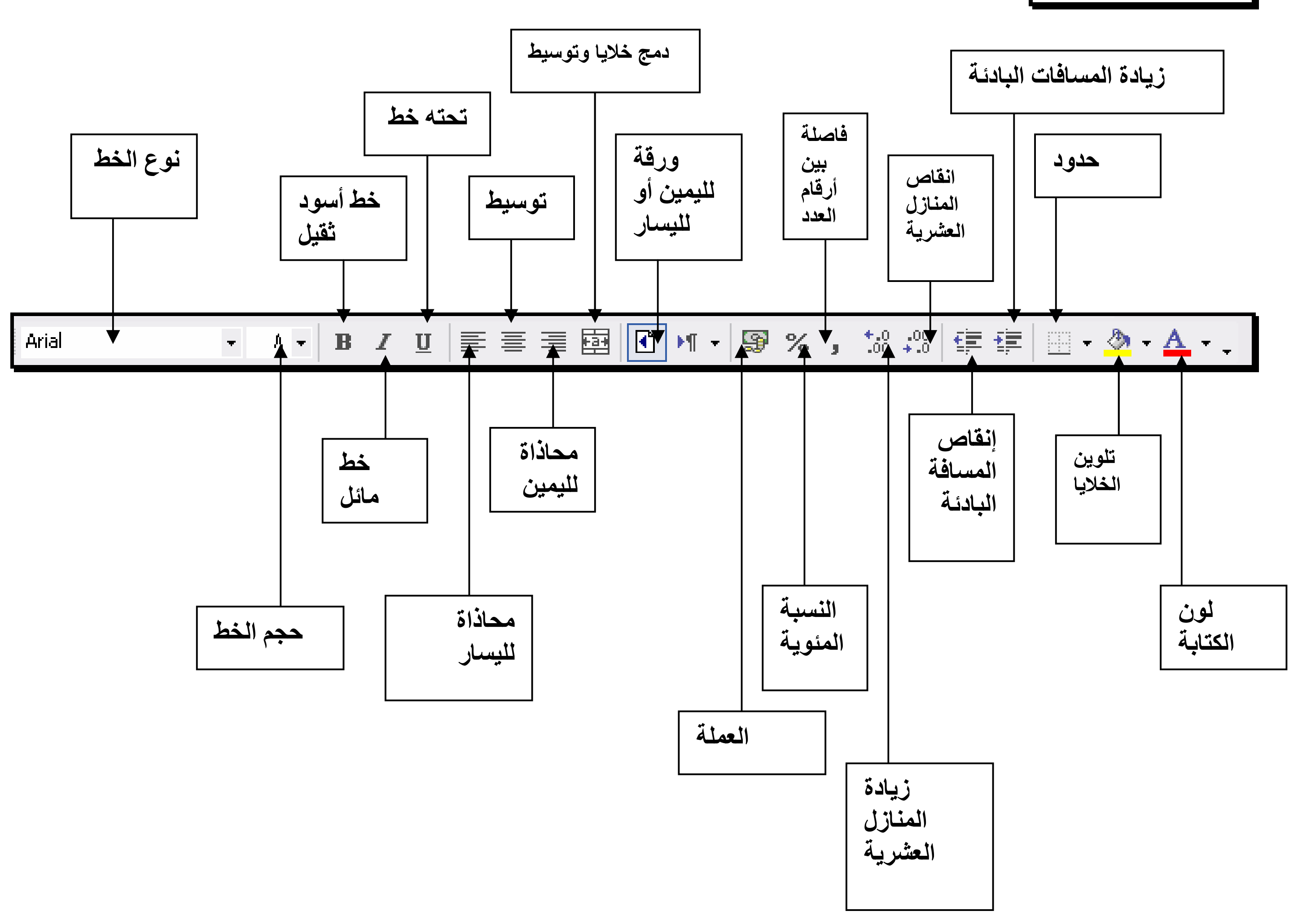
إطار
- إطار جديد
- ترتيب...
- إخفاء
- إظهار...
- إنقسام
- تجميد الألواح
- Book1 1

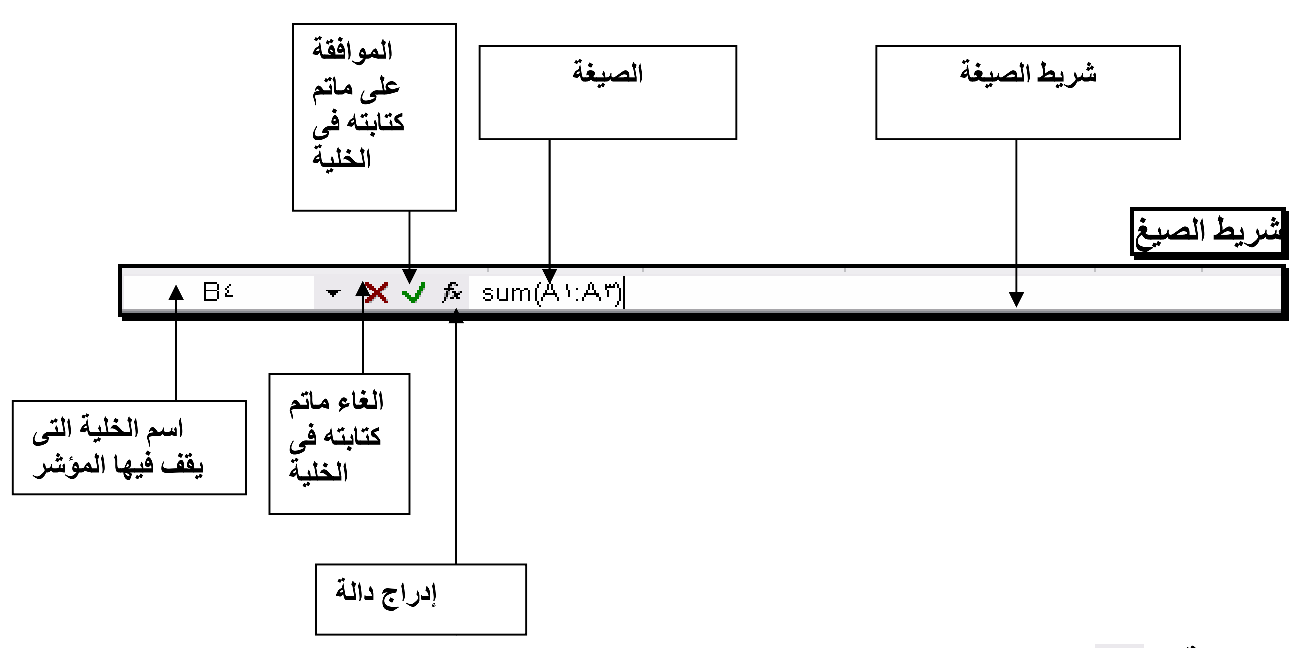


شريط الادوات قياسى



شريط الادوات تنسيق





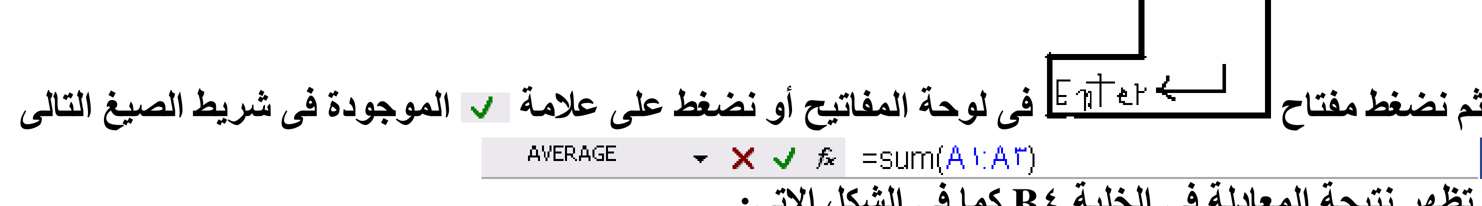
ملحوظة : بالضغط عليها يتم الغاء ماتم كتابته فى الخلية بشرط ان يتم الالغاء بعد الكتابة وقبل إنتقال المؤشر الى خلية أخرى

ملحوظة : تم كتابة الارقام فى الخلايا a١,a٢,a٣ ثم تم تنشيط الخلية b٤ ثم تم كتابة الدالة (A١:A٣)sum= وعند كتابة الدالة تظهر الدالة فى شريط الصيغ وتظهر أيضا داخل الخلية B٤ كالاتى :

AVERAGE =sum(A١:A٣)

E	D	C	B	A	
				١١	١
				٢٢	٢
				٣٣	٣
			=sum(A١:A٣)		٤
					٥

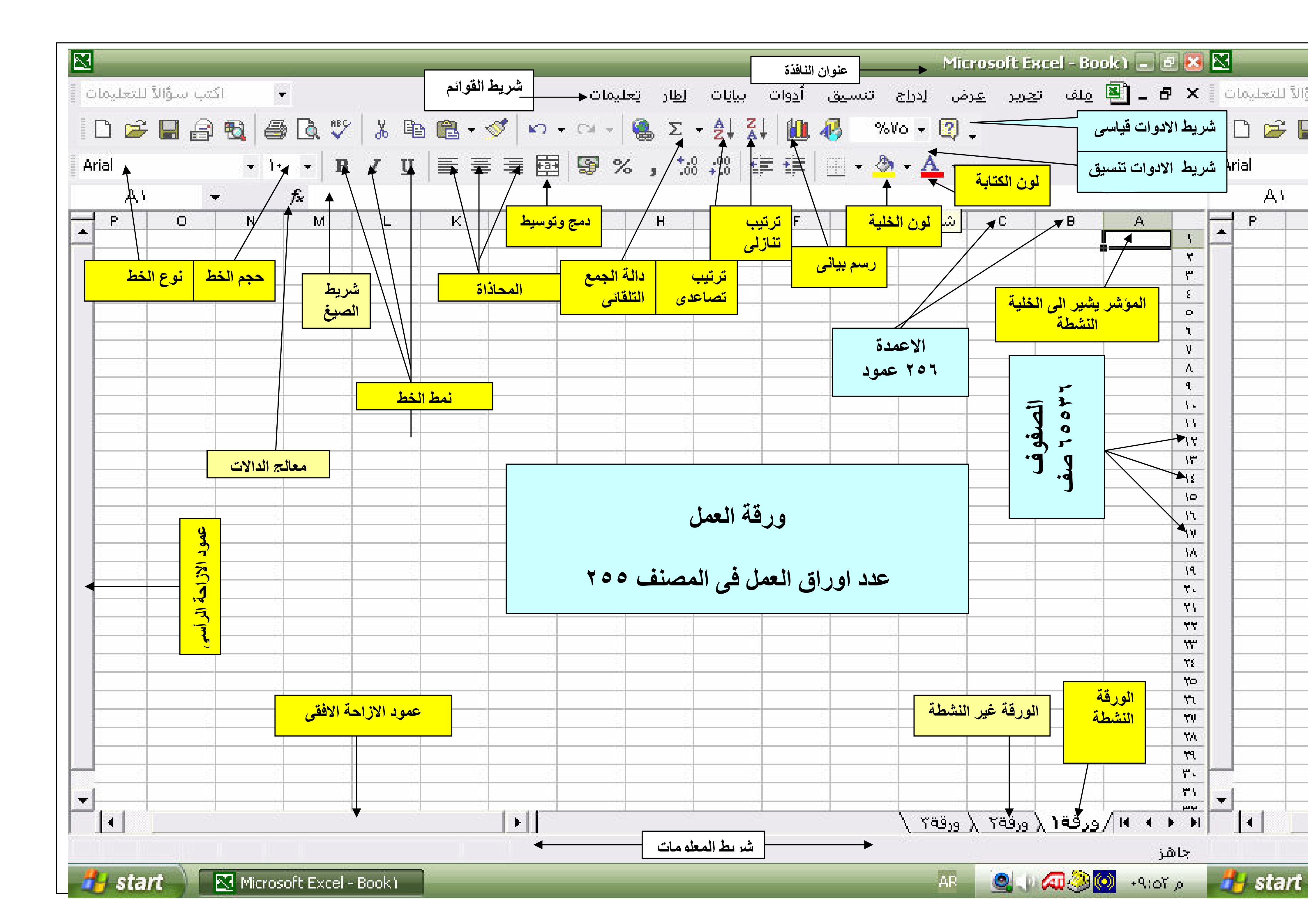
ثم نضغط مفتاح Enter في لوحة المفاتيح أو نضغط على علامة ✓ الموجودة في شريط الصيغ التالى



تظهر نتيجة المعادلة فى الخلية B٤ كما فى الشكل الاتى:

B٤ =SUM(A١:A٣)

	A	B	C	D	E	F	G
١	١١						
٢	٢٢						
٣	٣٣						
٤		٦٦					
٥							



عنوان النافذة
Microsoft Excel - Book1
شريط القوائم
ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات
اكتب سؤالاً للتعليمات
شريط الادوات قياسى
شريط الادوات تنسيق
لون الكتابة
لون الخلية
رسم بيانى
ترتيب تنازلى
ترتيب تصاعدى
دالة الجمع التلقائى
دمج وتوسيط
المحاذاة
نمط الخط
شريط الصيغ
حجم الخط
نوع الخط
معالج الدالات
Arial
الاعمدة ٢٥٦ عمود
المؤشر يشير الى الخلية النشطة
الصفوف ٦٥٥٣٦ صف
ورقة العمل
عدد اوراق العمل فى المصنف ٢٥٥
عمود الإزاحة الرأسى
عمود الازاحة الافقى
الورقة غير النشطة
الورقة النشطة
ورقة١ ورقة٢ ورقة٣
شريط المعلومات
جاهز
start